

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šefica kancelarije za opšte poslove
Naziv interne procedure	
PROCESUIRANJE SADRŽAJA SLUŽBENOG MAIL-A	
Cilj interne procedure	
<ul style="list-style-type: none"> • Promovisanje Zavoda kao otvorene institucije, upotrebom elektronskih kanala komunikacije sa korisnicima usluga ZZZCG • Tačno i blagovremeno slanje odgovora na postavljena pitanja u cilju stvaranja pozitivne slike o instituciji 	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Pristiglo pitanje, obavještenje, poziv i slično na službeni mail</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prijem pitanja, obavještenja, poziva i slično na mail 2. Prosljeđivanje mailom pitanja, obavještenja, poziva i slično organizacionim jedinicama Zavoda iz čije nadležnosti je sadržaj maila 3. Dostavljanje povratne informacije mailom od strane organizacionih jedinica u roku 48 sati pošiljaocu pitanja 4. Obavješćavanje administratora službenog maila, da je poslat odgovor pošiljaocu pitanja <p>Rezultat: Tačano i blagovremeno procesuiranje službenog e maila kao i odgovor pošiljaocu istog i informisanje organizacione jedinice o izvršenim radnjama povodom primljenog e maila.</p>	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> - Neblagovremeno procesuiranje sadržaja službenog maila - Neblagovremeno upućivanje odgovora od organizacionih jedinica iz čije nadležnosti su odgovori na postavljena pitanja - Nepotpun ili netačan odgovor od organizacionih jedinica iz čije nadležnosti je postavljeno pitanje 	
Odgovornost	

- Samostalni/a savjetnik/ca I (korak 1, 2 i 4)
- Rukovodioci organizacionih jedinica iz nadležnosti traženih informacija (korak 3)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove;
- Adekvatni tehnički uslovi

Zakoni i propisi

- Zakon o medijima ("Službeni list CG", br. 82/20),
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17),
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Službeni list CG", br. 24/19),
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (Sl.list CG br. 79/08, 70/09 I 44/12 i 22/17),
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG», br.39/19),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifre i nazivi interne procedure

11-06

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Radno mjesto	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković Samostalni/a savjetnik/ca I Sanja Petrović	Načelnica Službe za kadrovske i opšte Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>B. Racković</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	<i>26.12.2024</i> <i>Sanja Petrović</i>		

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinović

VD DIREKTORA

