

INTERNA PROCEDURA

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šefica kancelarije za opšte poslove

Naziv interne procedure

PRIPREMA I ŠTAMPANJE PROMOTIVNOG MATERIJALA ZZZCG

Cilj interne procedure

- Informisanje i promovisanje opšte slike institucije i njenog ugleda u javnosti, kao i određenih konkretnih mjera, projekta, aktivnosti i inicijativa Zavoda
- Stvaranje prepoznatljivog vizuelnog identiteta institucije u javnosti

Kratak opis interne procedure

Input: Godišnji plan javnih nabavki o štampanju promotivnog materijala; konkretan projekat ili aktivnost koja zahtijeva sopstveni vizuelni identitet

Aktivnosti:

1. Postupanje shodno planu javnih nabavki o štampanju promotivnog materijala ili na zahtjev.
2. Prosljeđivanje zahtjeva organizacionim jedinicama ZZZCG o sadržaju koji će biti predmet promotivnog materijala.
3. Prijem materijala, obrada i priprema idejnog rješenja promotivnog materijala.
4. Slanje pripremljenog materijala eksternim izvođačima (firma koja je shodno proceduri Javnih nabavki izabrana i sa kojom je zaključen ugovor o saradnji).
5. Korekcija i odobrenje pripremljenog materijala za štampu.
6. Slanje odobrenog materijala na štampu odabranim eksternim izvođačima.
7. Dostavljanje i raspoređivanje štampanog materijala organizacionim jedinicama ZZZCG.

Rezultat: Štampan i distribuiran promotivni materijal organizacionim jedinicama

Osnovni rizici

- Neblagovremeno zaključivanje ugovora sa eksternim izvođačem za štampanje materijala
- Nepotpune, netačne ili neažurne informacije od organizacionih jedinica
- Nekvalitetan i neadekvatan štampani materijal

Odgovornost

- Samostalni /a savjetnik/ca I (korak 1,2,3,4,6 i 7)
- Rukovodioci organizacionih jedinica iz čije nadležnosti se priprema materijal (korak 5)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove
- Adekvatni tehnički uslovi

Zakoni i propisi

- Zakon o javnim nabavkama («Sl. list CG», br. 74/19)
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Službeni list CG", br. 24/19)
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG», br.39/19),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifre i nazivi interne procedure

11-05

	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Radno mjesto	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković	Načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>B. Racković</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>A. Brajović</i>
Datum	<i>26.02.2024</i>		

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinović

Branka Vukašinović

VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga

