

INTERNA PROCEDURA

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove

Naziv interne procedure

PRIPREMA I ORGANIZACIJA KONFERENCIJA ZA NOVINARE

Cilj interne procedure

- Promovisanje vrijednosti (opšte slike) institucije, njenog ugleda u javnosti, vizije i misije, kao i određenih konkretnih mjera, projekata, aktivnosti i inicijativa Zavoda
- Tačno i blagovremeno informisanje javnosti o planiranim i realizovanim aktivnostima Zavoda, na aktuelnu temu (relevantnim aktivnostima Zavoda)

Kratak opis interne procedure

Input: Program rada ZZZCG ili potreba za predstavljanjem konkretnog projekta ili aktivnosti

Aktivnosti:

1. Postupanje shodno Programu rada ili po zahtjevu za promovisanje konkretnog projekta.
2. Pripremanje materijala uz obaveznu komunikacija između unutrašnjih organizacionih jedinica Zavoda koja se odnosi na javne nastupe (prezentacija, pisani materijal isl.).
3. Konsultovanje sa direktorom/icom vezano za pripremljeni material.
4. Pripremanje poziva za medije i obavještanje medija (elektonski, telefonski, pismeno, u direktnom kontaktu).
5. Pripremanje prostora i materijala za održavanje konferencije (prostor za novinare, kamere, učesnike, lista učenika, štampani materijal za novinare i sl.).
6. Koordiniranje i vođenje konferencije (otvaranje, predstavljanje učesnika, usmjeravanje novinarskih pitanja i sl.).
7. Pisanje saopštenja za medije i distribucija medijima nakon konferencije (štampani mediji, portali, TV, sajt i dr.).
8. Ažuriranje baze kontakata novinara.
9. Izdvajanje i selekcija objava u medijima nakon konferencije i sačinjavanje izvještaja.

Rezultat: Održana konferencija za novinare, informisana javnost

Osnovni rizici

- Neblagovremena priprema materijala za konferenciju
- Neblagovremeno slanje poziva medijima
- Nedovoljan odziv novinara

Odgovornost

- Samostalni/a savjetnik/ca I (korak 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)
- Rukovodioci organizacionih jedinica (korak 2)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove;
- Adekvatni tehnički uslovi

Zakoni i propisi

- Zakon o medijima ("Sl. list CG", br. 82/20)
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl. list CG", br. 24/19),
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG», br.39/19),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifre i nazivi interne procedure

11-03

	Priprema	Kontroliše	Odobrava
Radno mjesto	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković Samostalni/a savjetnik/ca Sanja Petrović	Načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>B. Racković</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	26.02.2019 <i>Sanja Petrović</i>		

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinović

Branka Vukašinović

VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga

