

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove
Naziv interne procedure	
POSTAVLJANJE DOKUMENATA ZZZCG ZA KOJE JE ZAKONOM PROPISANA OBAVEZA OBJAVLJIVANJA NA WEB STRANICI	
Cilj interne procedure	
<ul style="list-style-type: none"> Obezbijediti da se se zakonom propisana obaveza objavljivanja dokumenata na web stranici ZZZCG izvrši na blagovremen i adekvatan način 	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Zakonska obaveza objavljivanja dokumenata na web stranici ZZZCG</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> Slanje dokumenata od strane rukovodioca organizacione jedinice ili neposrednog izvršioca organizacione jedinice iz čije nadležnosti je dokumentacija za koju je zakonom propisana obaveza objavljivanja na web stranici. Postavljanje dokumentacije na sajt u odgovarajućem formatu i po potrebi komunikacija sa nadležnima za tehničko održavanje sajta. Dostavljanje povratne informacije mailom pošiljaocu dokumentacije. <p>Rezultat: Tačno i blagovremeno postavljena dokumentacija za koje je zakonom propisana obaveza objavljivanja na web stranici</p>	

Osnovni rizici

- Neblagovremeno slanje dokumentacije od strane rukovodioca organizacione jedinice ili neposrednog izvršioca organizacione jedinice iz čije nadležnosti je dokumentacija za koju je zakonom propisana obaveza objavljivanja na web stranici.
- Neblagovremeno postavljanje na sajt

Odgovornost

- Svi rukovodioci organizacionih jedinica ili neposredni izvršioci organizacione jedinice iz čije nadležnosti je dokumentacija za koju je zakonom propisana obaveza objavljivanja na web stranici (korak 1)
- Samotalni savjetnik I u Kancelariji za opšte poslove (korak 2,3)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Relevantne organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove
- Adekvatni tehnički uslovi

Zakoni i propisi

- Zakon o medijima ("Službeni list CG", br. 82/20,)
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17)
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl. list CG", br. 24/19);
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (Službeni list CG br. 79/08 , 70/09 , 44/12 i 22/17)
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG«, br.39/19),
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifre i nazivi interne procedure


11-12

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Radno mjesto	<p>Načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove Ranka Radulović</p> <p>Samostalni savjetnik I za unpaređenje upravljanja i kontrola Milutin Vučinić</p>	<p>Načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove</p> <p>Ranka Radulović</p>	<p>Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove</p>

Milutin Vučinić


Ranka Radulović

Andrea Brajović

	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković		
Potpis			
Datum			

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić



VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga

