

## INTERNA PROCEDURA

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šefica kancelarije za opšte poslove

### Naziv interne procedure

**OTPREMANJE AKATA PUTEM POŠTANSKE SLUŽBE ILI DOSTAVLJAČA (KURIRA)**

### Cilj interne procedure

Obezbijediti da se otpremanje akata obavlja na blagovremen, adekvatan, efikasan i jednoobrazan način, u skladu sa propisima i smjericama za ovu oblast.

### Kratak opis interne procedure

Input: akt Zavoda koji treba otpremiti putem poštanske službe ili putem dostavljača (kurira)

#### Aktivnosti:

1. Evidentiranje akata u Otpremnu knjigu ako se otpremanje vrši putem pošte ili u Dostavnu knjigu za mjesto, ako se otpremanje vrši putem dostavljača (kurira);
2. Predaja akata na Pošti Crne Gore preko Otpremne knjige ili dostavljanje neposredno preko Dostavne knjige primaocu akta.

Rezultat: Blagovremeno otpremljen akt.

Rok za sprovođenje ovih aktivnosti je 24 časa. Akta se po pravilu otpremaju istog dana, a najkasnije slijedećeg radnog dana.

### Osnovni rizici

- Neblagovremeno i neadekvatno otpremanje pošte

### Odgovornost

- Samostalni referent - arhivar (odgovorni za korake 1)
- Samostalni referent (odgovoran/na za korak 2)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Službi za kadrovske i opšte poslove
- Adekvatni tehnički uslovi;

Zakoni i propisi

- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG», br.39/19),
- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave ("Službeni list Crne Gore", br. 47/19)
- Uputstvo o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja ("Sl. list Crne Gore", br. 59/19)
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifre i nazivi interne procedure

11-11

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Radno mjesto	Šefica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković	Načelnikca Službe za kadrovske i opšte poslove Šef/ica Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>B. Racković</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	26.02.2024		

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU  
IZRADE PROCEDURE

*Branka Vukašinić*  
Branka Vukašinić

VD DIREKTORA

*Gzim Hajdinaga*  
Gzim Hajdinaga

