

INTERNA PROCEDURA

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE – KANCELARIJA ZA OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šefica kancelarije za opšte poslove
Naziv interne procedure	
ORGANIZOVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA UPRAVNOG ODBORA	
Cilj interne procedure	
Omogućavanje efikasnog rada Upravnog odbora Zavoda za zaspošljavanje u skladu sa Statutom i Poslovníkom radi izvršavanja poslova koje su u nadležnosti Upravnog odbora propisanih Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti	
Kratak opis interne procedure	

Input: Informacija o potrebi održavanja sjednice UO

Aktivnosti:

1. Prijem, kontrola i priprema predloga materijala za sjednicu i predloga odluka od relevantnih jedinica ZZZCG
2. Pripremanje dnevnog reda shodno raspoloživom materijalu
3. Dostavljanje materijala za sjednicu na uvid predsjedniku/ci UO radi odobrenja, elektronskim putem.
4. Dostavljanje poziva i materijala za sjednicu članovima UO i pozvanim osobama, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.
5. Vođenje, izrada zapisnika i zavođenje u djelovodnik Centralne službe (datum i mjesto održavanja sjednice, prisutne osobe, utvrđeni dnevni red, izvjestioci, rasprava i zaključci).
6. Dostavljanje usvojenih dokumenata predsjedniku/ci na potpis.
7. Dostavljanje potpisanih dokumenata relevantnim jedinicama ZZZCG
8. Priprema informacije za javnost o usvojenim dokumentima i odlukama

Rezultat: Održana rasprava i usvojeni dokumenti shodno dnevnom redu sjednice

Osnovni rizici

- Neblagovremeni prijem materijala
- Nepostojanje kvoruma za održavanje sjednice

Odgovornost

- Šef/ica Kancelarije za opšte poslove (korak 1-8)
- Zaposleni u relevantnim Sektorima/službama (odgovorni za korak 1)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove i u drugim organizacionim jedinicama;
- Adekvatni tehnički uslovi;
- Finansijski resursi ZZZCG

Zakoni i propisi

- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl. list CG", br. 24/19);
- Zakon o državnoj upravi ("Sl. list CG", br. 78/18, 70/21, 54/16, 52/22);
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Sl. list CG» br. 39/19);
- Poslovnik o radu Upravnog odbora (br. 01-25540 od 29.10.2020.g.);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifra interne procedure

11-07

Radno mjesto	Priprema	Kontroliše	Odobrava
	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove (sadržano u opisu radnog mjesta) Branka Racković	Načelnik/ca Službe za kadrovske i opšte poslove Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>B. Radulović</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>Brajović</i>
Datum	26.07.2024		

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinović

Branka Vukašinović

VD DIREKTORA



Gzim Hajdinaga

Gzim Hajdinaga