
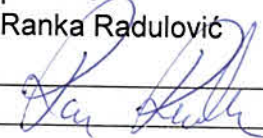



INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe
Naziv interne procedure	
IZRADA I UTVRĐIVANJE KADROVSKOG PLANA	
Cilj interne procedure	
Kadrovsko planiranje zasnovano na analizama i procjenama realnih potreba sa zadatkom postizanja najvećeg kvaliteta u obavljanju radnih procesa.	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Zakonska obaveza donošenja Kadrovskog plana.</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definisane kadrovskih potreba od strane rukovodilaca svih organizacionih jedinica ZZZCG; 2. Na osnovu dostavljenih kadrovskih potreba, Direktor sa menadžmentom Zavoda identifikuje prioritete i u saradnji sa načelnicom Službe za kadrovske i opšte poslove sačinjava Nacrt Kadrovskog plana; 3. Upućivanje Kadrovskog plana Upravi za ljudske resurse na usaglašavanje; 4. Nakon usaglašavanja Predloga Kadrovskog plana dostavlja se Ministarstvu finansija na saglasnost. 5. Nakon dobijanja saglasnosti direktor Zavoda utvrđuje Kadrovski plan za tekuću godinu <p>Rezultat: Utvrđen Kadrovski plan u skladu sa Zakonom.</p>	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> • Nepoštovanje zakonske obaveze donošenja Kadrovskog plana. • Kadrovsko planiranje nije zasnovano na analizama i izvještajima o realnim potrebama; • Pojedine (sistematizovane) pozicije nijesu adekvatno procijenjene; • Postupak kadrovskog planiranja nije u skladu sa datim smjernicama i propisanom zakonskom regulativom. 	

Odgovornost			
Rukovodioci svih organizacionih jedinica (korak 1)			
Direktor Zavoda (korak 2)			
Načelnica/ca (korak 3 i 4)			
Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama			
Sve organizacione jedinice ZZZCG			
Resursi za ostvarivanje interne procedure			
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni u Kancelariji za kadrovske poslove; • Adekvatni tehnički uslovi; 			
Zakoni i propisi			
<ul style="list-style-type: none"> - Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br.2/2018, 34/2019 i 8/21); - Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG«, br.39/19); - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore broj 02/23-275 od 20.01.2023. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore broj 02/23-1557 od 22.03.2023. godine ; - Uredba o sadržaju, postupku i načinu pripreme i izmjene kadrovske plana za organe državne uprave i službe Vlade ("Službeni list CG", br. 050/18 od 20.07.2018). 			
Šifre i nazivi interne procedure			
11-19			
	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Radno mjesto	Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović	Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis			
Datum			

ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić