

INTERNA PROCEDURA

Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove
Naziv interne procedure	
INFORMISANJE JAVNOSTI O AKTIVNOSTIMA ZZZCG	
Cilj interne procedure	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tačno i blagovremeno informisanje javnosti o relevantnim aktivnostima Zavoda čime se promovišu vrijednosti (opšta slika) institucije, njenog ugleda u javnosti, vizije i misije, kao i određenih konkretnih mjera, projekta, aktivnosti i inicijativa Zavoda</li> </ul>	
Kratak opis interne procedure	

Input: Aktuelna tema, realizovane i planirane aktivnostima Zavoda o kojima je potrebno informisati javnost

Aktivnosti:

1. Definisanje informacija o aktivnostima, mjerama i programima Zavoda o kojima je potrebno informisati javnost uz saglasnost Direktora.
2. Pripremanje informacije uz obaveznu komunikaciju sa rukovodiocima organizacionih jedinica Zavoda iz čije nadležnosti su aktivnosti o kojima se priprema informacija;
3. Slanje pripremljene informacije direktoru/ci na uvid i saglasnost.
4. Dostavljanje odobrenog materijala medijima.
5. Organizovanje medijske promocije o aktivnostima, mjerama i programima Zavoda o kojima je potrebno informisati javnost na način što se vrši: snimanje događaja/konferencije za medije, pisanje i distribucija materijala za medije; intenzivna saradnja sa medijima, dvosmjerna komunikacija vezano za aktuelna pitanja, rezervacija i utvrđivanje termina gostovanja u radio i TV emisijama, kreiranje i realizacija dvosmjerne komunikacije na Facebook-u.

Rezultat: Tačano, detaljno i blagovremeno informisanja javnosti o aktivnostima Zavoda.

#### Osnovni rizici

- Nepotpuna, netačna ili neadekvatno sačinjena/formulisana informacija od strane rukovodilaca organizacionih jedinica iz čije nadležnosti su aktivnosti Zavoda o kojima je potrebno informisati javnost.
- Nepotpuno, netačno ili neadekvatno informisanje javnosti o aktivnostima Zavoda

#### Odgovornost

- Samostalni/a savjetnik/ica ( korak 1 , 2, 3, 4, 5 )
- Rukovodioci organizacionih jedinica Zavoda (korak 2)

#### Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

Sve organizacione jedinice ZZZCG

#### Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za opšte poslove;
- Informacioni sistem ZZZCG
- Relevantni analitički izvještaji ZZZCG
- Adekvatni tehnički uslovi

#### Zakoni i propisi

- Zakon o medijima ("Službeni list CG", br. 82/20);
- Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12 i 30/17);
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Službeni list CG",

br. 24/19);			
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore («Službeni list CG», br.39/19);			
- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti (Službeni list CG« br. 79/2008, 70/2009, 44/2012 i 22/2017.),			
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.			
Šifre i nazivi interne procedure			
11-02			
	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Radno mjesto	Šef/ica Kancelarije za opšte poslove Branka Racković <i>B. Racković</i> Samostalni/a savjetnik/ca I  Sanja Petrović	Načelnica Službe za kadrovske i opšte poslove  Ranka Radulović  <i>Ranka Radulović</i>	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove  <i>Andrea Brajović</i>
Potpis	<i>Sanja Petrović</i>	<i>Ranka Radulović</i>	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	<i>26.01.2024</i>	<i>15.02.2024</i>	<i>15.2.2024</i>

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU  
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinović  
*Branka Vukašinović*

VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga  
*Gzim Hajdinaga*  
