

| INTERNA PROCEDURA | |
|--|--|
| Naziv subjekta: | ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE |
| Organizaciona jedinica: | SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE |
| Šifra organizacione jedinice: | 11 |
| Rukovodilac organizacione jedinice: | Načelnik/ca Službe |
| Lice odgovorno za internu proceduru: | Načelnik/ca Službe i Šef/ica kancelarije za kadrovske poslove |
| Naziv interne procedure | |
| Angažovanje lica po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima | |
| Cilj interne procedure | |
| Ugovori o privremenim i povremenim poslovima zaključeni u skladu sa odredbama člana 200 Zakona o radu. | |
| Kratak opis interne procedure | |

Input: Potreba angažovanja lica po osnovu ugovora o privremenim I povremenim poslovima

Aktivnosti:

1. Rukovodilac organizacione jedinice podnosi zahtjev direktoru Zavoda za zaključivanje o privremenim i povremenim poslovima
2. Priprema i upućivanje upita putem e-maila Službi za finasijske poslove o visini raspoloživih sredstava za zaključivanje ugovora o privremenim I povremenim poslovima
3. Nakon dobijenog pozitivnog odgovora od Službe za finasijske poslove I određivanja visine naknade i dužinu trajanja ugovora, shodno raspoloživim sredstvima, Kancelarija za kadrovske poslove obavještava rukovodioca organizacione jedinice o istom I zahtijeva dostavljanje neophodnih podataka za sačinjavanje ugovora;
4. Rukovodilac organizacione jedinice koji ima potrebu za angažovanjem lica po osnovu ugovora o privremenim I povremenim poslovima dostavlja Kancelariji za kadrovske poslove:lične podatke izvršioca poslova (ime, prezime i JMB), vrstu i opis poslova koji su predmet ugovora, mjesto i način izvršenja posla;
5. Zaposleni u Kancelariji za kadrovske poslove sačinjavaju ugovor o o privremenim I povremenim poslovima, u skladu da članom 200 Zakona o radu

Rezultat:

Zaključen Ugovor o povremenim i privremenim poslovima u skladu sa članom 200 Zakona o radu.

Osnovni rizici

- Ugovori o privremenim I povremenim poslovima koji nije i u skladu sa odredbama člana 200 Zakona o radu,
- Ugovoi o privremenim I povremenim poslovima zaključen za obavljanje određenih poslova koji su predviđeni aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i koji zahtijevaju posebno znanje i stručnost,
- Ugovori o privremenim I povremenim poslovima zaključen sa trajanjem dužim od 120 radnih dana.

Odgovornost

- Rukovodilac organizacione jedinice (korak1, 4)
- Šef/ca kancelarije za kadrovske poslove i samostalna savjetnica III u Kancelariji za kadrovske poslove (korak 2,3 i 5).

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Kancelariji za kadrovske poslove;
- Adekvatni tehnički uslovi;

Zakoni i propisi

- Zakon o radu ("Službeni list CG", br. 74/2019, 8/2021, 59/2021, 68/2021 i 145/2021)
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Službeni list CG", br.39/2019);
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.


Šifra interne procedure

11-14

| | Priprema | Kontroliše | Formalno pravno odobrava |
|-----------------------------|--|--|--|
| Ime i prezime, radno mjesto | Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović | Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović | Andrea Brajović, Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove |
| Potpis | |  |  |
| Datum | | | |

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić



VD DIREKTORA



Gzim Hajdinaga

