

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SLUŽBA ZA KADROVSKE I OPŠTE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	11
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Službe
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Službe i Šef/ica kancelarije za kadrovske poslove
Naziv interne procedure	
ANGAŽOVANJE LICA PO OSNOVU UGOVORA O DJELU	
Cilj interne procedure	
Ugovor o djelu zaključen u skladu sa odredbama člana 669 Zakona o obligacionim odnosima.	
Kratak opis interne procedure	

Input: Potreba angažovanja lica za poslove koji nijesu u okviru djelatnosti ZZZCG odnosno za poslove za koje ne postoje sistematizovana radna mjesta.

Aktivnosti:

1. Rukovodilac organizacione jedinice podnosi zahtjev direktoru Zavoda za zaključivanje ugovora o djelu;
2. Priprema I upućivanje zahtjeva Ministarstvu finansija za obezbjeđivanje sredstava za zaključivanje ugovora o djelu ;
3. Nakon dobijene saglasnosti Ministarstva finansija, Služba za finansijske poslove određuje visinu naknade I dužinu trajanja ugovora, shodno odobrenim sredstvima;
4. Nakon dobijene saglasnosti I određivanje visine naknade I dužine trajanja ugovora, rukovodilac organizacione jedinice koja ima potrebu za angažovanjem lica po osnovu ugovora o djelu, dostavlja Službi za kadrovske I opšte poslove podatke o licu koje treba angažovati po osnovu ugovora o djelu kao I aktivnosti odnosno poslove za koje se zaključuje ugovor.
5. Zaposleni u Službi za kadrovske i opšte poslove sačinjava ugovor o djelu sa dostavljenim podacima i u skladu da članom 669 Zakona o obligacionim odnosima.

Rezultat: Ugovor o djelu zaključen u skladu sa odredbama člana 669 Zakona o obligacionim odnosima, za poslove koji nijesu u okviru djelatnosti ZZZCG odnosno za poslove za koje ne postoje sistematizovana radna mjesta.

Osnovni rizici

- Ugovor o djelu koji ne sadrži elemente propisane odredbama člana 669 Zakona o obligacionim odnosima;
- Ugovor o djelu zaključen bez saglasnosti nadležnog ministarstva o obezbijeđenim sredstvima;
- Ugovor o djelu zaključen za poslove koji su u okviru djelatnosti ZZZCG odnosno za poslove za koje postoje sistematizovana radna mjesta.

Odgovornost

- Rukovodilac organizacione jedinice (korak1)
- Šef/ca kancelarije za kadrovske poslove i samostalna savjetnica III u Kancelariji za kadrovske poslove (korak 2).
- Načelnik/ca Službe za finansijske poslove(korak 3);
- Rukovodilac organizacione jedinice (korak 4)
- Načelnica službe, Šef/ca kancelarije za kadrovske poslove i samostalna savjetnica III u Kancelariji za kadrovske poslove (korak 5).

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

Sve organizacione jedinice ZZZCG

Resursi za ostvarivanje interne procedure



- Zaposleni u Kancelariji za kadrovske poslove;
- Adekvatni tehnički uslovi;

Zakoni i propisi

- • Zakon o obligacionim odnosima ("Službeni list CG", br. 47/2008, 4/2011-drugi zakon, 22/2017);
 - Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Službeni list CG", br.39/2019);
 - Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifra interne procedure

11-13

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović	Načelnik/ca Službe za kadrovske poslove i opšte poslove Ranka Radulović	Andrea Brajović , Pomoćnica direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis			
Datum			

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić


VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga