

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	ODJELJENJE ZA PROJEKTE
Šifra organizacione jedinice:	08
Rukovodilac/teljka organizacione jedinice:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Naziv interne procedure	
PRIPREMA NACRTA PROJEKTA	
Cilj interne procedure	
Obezbijediti nacrt projekta radi blagovremenog prijavljivanja na konkurs(e) za projekte.	
Kratak opis interne procedure	
Input: Prikupljene projektne ideje	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Priprema projekta u saradnji sa zaposlenima organizacione jedinice koji su predložili projektnu ideju; 2. Prikupljanje informacija o potrebama namjenskih korisnika/stakeholdera sa tržišta rada; 3. Identifikovanje učesnika u projektu; 4. Izrada strukture projekta i utvrđivanje vremenskog okvira; 5. Identifikovanje rizika i predviđanje akcija za njihovo prevazilaženje; 6. Definisanje indikatora i izvora verifikacije; 7. Izrada detaljnog budžeta; 8. Prevođenje projekta sa engleskog i na engleski jezik (u zavisnosti od potrebe). 	
Rezultat: Pripremljeni nacrt projekta.	
Osnovni rizici	
<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak Konkursa za predavanje projekata; • Neadekvatne/neusklađene projektne ideje sa utvrđenim prioritetima i/ili uslovima konkursa 	
Odgovornost	

<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni u Odjeljenju za projekte (za korake: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) • Samostalni/a savjetnik/ca III u Odjeljenju za projekte (za korak 8) • Zaposleni u relevantnim organizacionim jedinicama (za korake: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7)
Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama
<ul style="list-style-type: none"> • Relevantne organizacione jedinice u ZZZ CG • Interna procedura „Prikupljanje projektnih ideja“
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none"> • Zaposleni u Odjeljenju za projekte i drugim organizacionim jedinicama; • Adekvatni tehnički uslovi;
Zakoni i propisi
<u>EU dokumentacija:</u> <ul style="list-style-type: none"> • PRAG – Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama • Višegodišnji indikativni finansijski okvir, • Višegodišnji indikativni planski dokument, • Ostala relevantna međunarodna dokumentacija.
<u>Nacionalna dokumentacija:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (“Službeni list CG”, br.24/19); • Strateški okvir za razvoj Crne Gore za period u kome se aktivnost odvija. • Nacionalna strategija zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za period u kome se aktivnost odvija; • Akcioni plan zapošljavanja za period u kome se aktivnost odvija; • Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (“Službeni list CG”, br.39/19); • Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.
Šifre i nazivi interne procedure
08-02

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte, Danijela Papić, Samostalna savjetnica I za projekte,	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte	Andrea Brajović, Pomoćnica direktora za Sektor za normativno-pravne poslove i prava za vrijeme nezaposlenosti

	Katarina Komatina, Samostalna savjetnica III za projekte		
Potpis	<i>Katarina</i>	<i>J. C.</i>	<i>Branković</i>
Datum	19.02.2024	19.02.2024	19.02.2024

KOORDINACIJA IZRADE PROCEDURE

Načelnica

Branka Vukašinić

Branka Vukašinić

