

INTERNA PROCEDURA

| | |
|--------------------------------------|--|
| Naziv subjekta: | ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE |
| Organizaciona jedinica: | FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM |
| Šifra organizacione jedinice: | 07 |
| Rukovodilac organizacione jedinice: | Načelnik Fonda |
| Lice odgovorno za internu proceduru: | Načelnik Fonda |

Naziv interne procedure

PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PROJEKATA ZAPOŠLJAVANJA LICA SA INVALIDITETOM - GRANT

Cilj interne procedure

Praćenje procesa realizacije, sagledavanje napretka projekata i izvještavanje o sprovedenim projektnim aktivnostima i ostvarenim rezultatima projekata

Kratak opis interne procedure

Input: Zaključeni i dostavljeni ugovori dodjeli granta za sprovođenje projekata izvođačima

Aktivnosti:

1. Dostavljanje Operativnog priručnika i priloga (obrazaca) za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom načelniku Fonda
2. Dostavljanje Operativnog priručnika i priloga (obrazaca) za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom Izvođačima.
3. Dostavljanje zaključenih ugovora i projektnih predloga načelnicima Područnih jedinica Zavoda
4. Raspoređivanje projekata članovima regionalnih komisija (primorski, središnji i sjeverni region), radi praćenja i izvještavanja o realizaciji projektnih aktivnosti.
5. Dostavljanje Operativnog priručnika i obrazaca za izvještavanje o sprovođenju projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom predsjednicima i članovima regionalnih komisija
6. Praćenje implementacije u skladu sa predviđenom dinamikom projektnih aktivnosti prikupljanjem relevantnih dokaza/dokumentacije
7. Sačinjavanje izvještaja o neposrdnom uvidu od strane članova Komisije za praćenje u skladu sa Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom.
8. Sačinjavanje izvještaja o napretku od strane članova Komisije za praćenje u skladu sa Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom.

9. Zakazivanje sjednica komisije u cilju razmatranja i usvajanja dostavljenih izvještaja shodno Poslovniku o radu Komisije.
10. Sačinjavanje završnih izvještaja od strane članova Komisije za praćenje u skladu sa Operativnim priručnikom za sprovođenje projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom .
11. Zakazivanje sjednica komisije u cilju razmatranja i usvajanja dostavljenih završnih izvještaja shodno Poslovniku o radu Komisije.

Rezultat:

Implementiran projekat i izvršeno praćenje projektnih aktivnosti

Osnovni rizici

- Izostanak informaciono tehničke podrške;
- Nedostatak kadrovskih kapaciteta.

Odgovornost

- Samostalni savjetnik I u Fondu (aktivnosti 1,2,3,4,5)
- Predsjednik regionalne Komisije za praćenje realizacije projekata (aktivnosti 9, 11)
- Članovi Komisija za praćenje realizacije projekata (aktivnosti 6, 7, 8, 10)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

07 - 04

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Informatička i administrativna podrška;
- Kadrovski kapaciteti;
- Infrastrukturna podrška.

Zakoni i propisi

- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. list Crne Gore ",br.49/08, 73/10, 39/11 i 55/2016);

- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl.list Crne Gore", br.24/19);
- Pravilnik o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl.list Crne Gore", br.28/14, 16/16 i 21/19);
- Pravilnik o sadržaju, obrascima i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja („Sl. list Crne Gore“, br.66/19);
- Pravilnik o aktivnom traženju zaposlenja („Sl.list Crne Gore“, br.70/19).
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Sl.list Crne Gore", br.39/19).

Šifre i nazivi interne procedure

07-04/3

| Ime i prezime, radno mjesto | Priprema | Kontroliše | Formalno pravno odobrava |
|-----------------------------|--|------------------------------------|--|
| | Samostalni savjetnik I Željka Bogavac Načelnik Fonda Denis Martinović | Načelnik Fonda Denis Martinović | Pomoćnik direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove Andrea Brajović |
| Potpis | <i>Željka Bogavac</i> | <i>D. Martinović</i> | <i>Andrea Brajović</i> |
| Datum | <i>16.02.2024.</i> | <i>16.02.2024.</i> | <i>16.02.2024.</i> |

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU I
IZRADE PROCEDURE DIREKTORA

Branka Vukašinić

Branka Vukašinić



Gzim Hjadinaga