

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA PRAVA ZA VRIJEME NEZAPOSLENOSTI I PRAVNE POSLOVE
Šifra organizacione jedinice:	06
Rukovodilac organizacione jedinice:	Pomoćnik/ca direktora/ice
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca
Naziv interne procedure	
POSTUPAK UTVRĐIVANJA STAŽA OSIGURANJA O NAVRŠENIM PERIODIMA OSIGURANJA PO MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	
Cilj interne procedure	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaštita prava i pravnih interesa stranaka, 2. Blagovremeno rješavanje po zahtjevu u skladu sa međunarodnim sporazumom o socijalnom osiguranju 	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input A : Dobijen zahtjev za izdavanje potvrde o navršenim periodima osiguranja od države potpisnice sporazuma</p> <p>Aktivnosti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upućivanje zahtjeva Fondu PIO radi pribavljanja dokaza o stažu osiguranja, 2. Priprema odgovarajućeg akta –potvrde o navršenim periodima osiguranja na obrascu u skladu sa međunarodnim sporazumom o socijalnom osiguranju, nakon dobijenih dokaza od nadležnog Fonda PIO 3. Dostavljanje akta na potpis ovlašćenom licu, 4. Upućivanje akta – potvrde podnosiocu zahtjeva (nadležnoj članici po sporazumu o socijalnom osiguranja) <p>Rezultat: Izdata potvrda o utvrđenom stažu osiguranja po zahtjevu</p> <p>Rok: 30 dana od dana prijema zahtjeva.</p> <p>INPUT B : Dobijen zahtjev za izdavanje potvrde o navršenim periodima osiguranja od strane područne jedinice ZZZCG</p> <p>AKTIVNOSTI:</p>	

1. Upućivanje zahtjeva nadležnoj državi potpisnici sporazuma;
2. Zaprimanje potvrde o navrsenim periodima osiguranja od drzave kojoj je upućen zahtjev.
3. Dostavljanje potvrde Podrucnoj jedinici Zavoda koja je uputila zahtjev.

REZULTAT: : Izdata potvrda o utvrđenom stažu osiguranja po zahtjevu

ROK:30 DANA OD DANA PRIJEMA ZAHTJEVA.

Osnovni rizici

1. Neadekvatna zaštita prava stranke u postupku,
2. Neblagovremeno postupanje po zahtjevu odnosno nedonošenje odgovarajućeg akta.

Odgovornost

- Samostalni savjetnici/ce I u Odsjeku za prava za vrijeme nezaposlenosti za korake (1,2,3)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

1. Prvostepeni upravni postupak u područnim jedinicama,

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Zaposleni u Sektoru prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove – Odsjek za prava za vrijeme nezaposlenosti,
- Adekvatni tehnički uslovi.

Zakoni i propisi

- Međunarodni sporazumi o socijalnom osiguranju;
- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Službeni list CG“, br.24/19)
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (“Službeni list CG”, br.39/19);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG.

Šifra interne procedure

06-02

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
--	----------	------------	--------------------------

Ime i prezime, radno mjesto	Gordana Prelević Zdenka Ivanović, Samostalne savjetnice I za prava za vrijeme nezaposlenosti	Milanka Radović, Načelnica Odsjeka prava za vrijeme nezaposlenosti	Andrea Brajović v.d.pomoćnice direktora za Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis	<i>Gordana Prelević</i>	<i>Milanka Radović</i>	<i>Andrea Brajović</i>
Datum	26.2.2024	16.02.2024	16.02.2024.

Lice odgovorno za koordinaciju
Izrade procedure
Branka Vukašinić

