

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	FOND ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU I ZAPOŠLJAVANJE LICA SA INVALIDITETOM
Šifra organizacione jedinice:	07
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Fonda
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Fonda
Naziv interne procedure	
POSTUPANJE U SLUČAJU UTVRĐENIH NEPRAVILNOSTI U PODNIJETIM IZVJEŠTAJIMA I PRATEĆOJ DOKUMENTACIJI IZVOĐAČA PROJEKATA	
Cilj interne procedure	
Uspješna implementacija projekata za zapošljavanje lica sa invaliditetom u skladu sa Operativnim priručnikom	
Kratak opis interne procedure	

Input: Utvrđena nepravilnost tokom realizacije projekta

Aktivnosti:

1. Obavještanje predsjednika Komisije za praćenje projekata u vezi utvrđene nepravilnosti od strane člana Komisije koji je imenovan za praćenje.
2. Zakazivanje elektronske sjednice Komisije u cilju razmatranja i donošenja zaključaka razrješenja utvrđene nepravilnosti u podnijetim izvještajima i pratećoj dokumentaciji izvođača projekata.
3. Obavještanje svih članova Komisije za praćenje projekata u vezi usvojenih zaključaka u vezi razrješenja utvrđene nepravilnosti u podnijetim izvještajima i pratećoj dokumentaciji izvođača projekata.
4. Član Komisije koji je imenovan za praćenje projekta kod kojeg je utvrđena nepravilnost u podnijetim izvještajima i pratećoj dokumentaciji izvođača projekata, dostavlja obavještenje izvođaču projekta sa zaključcima sjednice Komisije.
5. Član Komisije koji je imenovan za praćenje projekta u sledećem izvještajnom periodu (izvještaj o napretku/završni izvještaj) utvrđuje postupanje izvođača u vezi prethodno dostavljenog obavještenja.

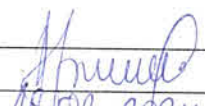

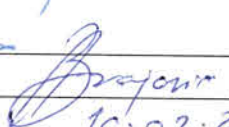
Rezultat:

Uspješno postupanje u slučaju utvrđenih nepravilnosti u podnijetim izvještajima i pratećoj dokumentaciji izvođača projekata

Osnovni rizici

- Nepostojanje kriterijuma za odabir članova Komisije za praćenje

Odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Član Komisije za praćenje realizacije projekata (aktivnosti 1,4,5) • Predsjednik Komisije za praćenje realizacije projekata (2,3)
Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama
<ul style="list-style-type: none"> • Područne jedinice Zavoda
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none"> • Kadrovski resursi • Tehnički resursi • Infrastrukturni resursi
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none"> • Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom ("Sl. list Crne Gore", br.49/08, 73/10, 39/11 i 55/2016); • Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti ("Sl.list Crne Gore", br.24/19); • Pravilnik o postupku i metodologiji za finansiranje grant šema ("Sl.list Crne Gore", br.28/14, 16/16 i 21/19); • Operativni priručnik za sprovođenje projekata zapošljavanja lica sa invaliditetom • Ugovor o dodjeli sredstava • Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore ("Sl.list CG", br.39/19).
Šifra interne procedure
07-05

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Antoneta Ljucović Samostalni savjetnik I	Denis Martinović Načelnik Fonda	Andrea Brajović Pomoćnik direktora Sektora za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove
Potpis			
Datum	16.02.2024	16.02.2024.	16.02.2024

LICE ODGOVORNO ZA KOORDINACIJU
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić



VD DIREKTORA



Gzim Hajdinaga

