



Crna Gora
Zavod za zapošljavanje Crne Gore

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOS LJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	SEKTOR ZA PRIPREMU I POSREDOVANJE PRI ZAPOS LJAVANJU
Šifra organizacione jedinice:	04
Rukovodilac organizacione jedinice:	Pomoćnik/ca direktora/ice
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Odsjeka za pripremu za zapošljavanje
Naziv interne procedure	
Izrada i implementacija smjernica, uputstava, programa stručne pomoći za unapređenje usluga informisanja, savjetovanja, izrade individualnog plana zapošljavanja	
Cilj interne procedure	
Ujednačavanje i unapređivanje metodologije rada kod pružanja usluga informisanja, savjetovanja, izrade individualnog plana zapošljavanja na nivou područnih jedinica	
Kratak opis interne procedure	



Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Input:

- Zahtjev/Inicijativa PJ/biroa rada
 - Potreba za uvođenjem nove ili unapređenjem postojećih usluga
1. Izrada smjernica i uputstava i oblikovanje programa stručne pomoći za novozaposlene savjetnike (uvod u posao za novozaposlene; određivanje oblasti i znanja koja novozaposleno stručno lice mora da usvoji kako bi kvalitetno i profesionalno obavljalo radne zadatke; upoznavanje novozaposlenih sa standardnim funkcijama i uslugama Zavoda).
 2. Izrada smjernica i uputstava i oblikovanje programa stručne pomoći za već zaposlene savjetnike (kreiranje programa na osnovu utvrđenih kompetencija ili iskazanih/ustanovljenih potreba).
 3. Izrada smjernica i uputstava i oblikovanje programa stručne pomoći prilikom uvođenja nove/inoviranja postojeće usluge informisanja, savjetovanja, izrade individualnog plana zapošljavanja.
 4. Dostavljanje konačnog predloga materijala koji se odnosi na smjernice/uputstva/program stručne pomoći načelniku/ci Odjeka za pripremu za zapošljavanje, radi pregleda i eventualnih sugestija.
 5. Dostavljanje materijala koji se odnosi na smjernice/uputstva/program stručne pomoći pomoćniku/ci direktora Sektora za pripremu i posredovanje pri zapošljavanju radi pregleda i eventualnih sugestija.
 6. Odobravanje materijala koji se odnosi na smjernice/uputstva/program stručne pomoći o strane pomoćnika/ce direktora Sektora za pripremu i posredovanje pri zapošljavanju.
 7. Određivanje ciljnog biroa rada/područne jedinice i/ili ciljne grupe kojoj će stručna pomoć biti pružena sa dogovorenim rokovima za pružanje stručne pomoći u PJ/birou rada.
 8. Izvođenje aktivnosti u vezi pružanja stručne pomoći u skladu sa prethodno sačinjenim programom.
 9. Sačinjavanje izvještaja/informacije o realizovanim aktivnostima pružanja stručne



Crna Gora
Zavod za zapošljavanje Crne Gore

pomoći u birou rada/područnoj jedinici.

Rezultat: Izrađene i implementirane smjernice i uputstva i program stručne pomoći kojim se unapređuju usluge informisanja, savjetovanja, izrade individualnog plana zapošljavanja na nivou svih područnih jedinica

Osnovni rizici

- Nedostatak kadrovskih, materijalnih i tehničkih resursa
- Nezainteresovanost savjetnika za usvajanje novih znanja i usavršavanje postojećih

Odgovornost

- Samostalni/a savjetnik/ca za rad sa nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja iz Odsjeka za pripremu za zapošljavanje (odgovorni/ne za korak 1,2,3,4,8,9)
- Načelnik/ca Odsjeka za pripremu za zapošljavanje (odgovoran/na za korak 5,7)
- Pomoćnik direktora Sektora za pripremu i posredovanje pri zapošljavanju (odgovorani/na za korake 6)

Veze sa drugim internim procedurama/organizacionim jedinicama

- Područne jedinice/biroi rada
- Svi sektori /službe u Zavodu za zapošljavanje Crne Gore
- Procedura – Izrada uputstava za realizaciju pripreme nezaposlenih lica za uključivanje u programe aktivne politike zapošljavanja, projekte zapošljavanja lica sa invaliditetom i druge projekte
- Procedura – Kreiranje novih ili unapređenje postojećih usluga za nezaposlena lica i ostale tražioce zaposlenja
- Procedura – Izrada predloga mjera za unapređenje informatičke podrške u oblasti rada sa nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja u dijelu pripreme za zapošljavanje
- Procedura: Izrada instrukcija i uputstava u oblasti profesionalne orijentacije



Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none">• Kadrovski, tehnički i infrastrukturni resursi
Zakoni i propisi
<ul style="list-style-type: none">• Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („ Službeni list CG “, br 24/19);• Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju lica sa invaliditetom („Službeni list CG “, br. 49/08, 73/10, 39/11, 55/16).• Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (»Službeni list CG«, br.39/19);• Pravilnik o aktivnom traženju zaposlenja („ Službeni list CG , br. 70/19);• Pravilnik o sadržajima, obrascima i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja („ Službeni list CG “, br. 66/19)• Pravilnik o načinu ostvarivanja novčane pomoći i naknade troškova prevoza za nezaposlena lica („ Službeni list CG “, br. 58/19);• Pravilnik o smještaju za nezaposleno lice kojem je ponuđeno zaposlenje izvan mjesta prebivališta („ Službeni list CG “, br. 3/20);• Pravilnik o ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoći naknadu putnih i selidbenih troškova za nezaposleno lice („Službeni list CG“, br. 21/20);• Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ZZZCG;
Šifra interne procedure
04-03



Crna Gora

Zavod za zapošljavanje Crne Gore

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	Samostalna savjetnica I za rad sa nezaposlenim licima i ostalim tražiocima zaposlenja: Nevena Šuković Ljiljana Nišavić Ana Kovačević	Načelnica Odsjeka za pripremu za zapošljavanje- Alisa Dizdarević	Pomoćnica direktora za Sektor za prava za vrijeme nezaposlenosti i pravne poslove - Andrea Brajović
Potpis			
Datum	09.02.2024	09.02.2024	09.02.2024

KOORDINATOR
IZRADE PROCEDURE

Branka Vukašinić

VD DIREKTORA

Gzim Hajdinaga