

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	ODJELJENJE ZA PROJEKTE
Šifra organizacione jedinice:	08
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Naziv interne procedure	
IMPLEMENTACIJA ODOBRENOG PROJEKTA GDJE JE ZZZCG VODEĆI APLIKANT ILI RAVNOPRAVNI PARTNER U PROJEKTU	
Cilj interne procedure	
Uspješno implementiranje svih aktivnosti iz projekta koji se sprovodi	
Kratak opis interne procedure	
Input: Informacija o odobrenom projektu	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Objašnjenje i odbrana predloženog budžeta projekta kod EU Komisije; 2. Prezentiranje odobrenog projekta menadžmentu ZZZCG; 3. Dostavljenje ugovora na potpis direktoru/ici; 4. Raspoređivanje obaveza zaposlenih u projektu; 5. Usklađivanje vremenskog okvira za implementaciju svake aktivnosti u projektu; 6. Izrada svih potrebnih akata i memoranduma za implementaciju projekta; 7. Implementacija projekta sa lokalnim i regionalnim partnerima kroz direktne kontakte i sastanke do konačne realizacije svih aktivnosti, uz stalne kontakte sa osobom koja je određena da kontroliše namjensku implementaciju projektnih aktivnosti; 8. Pisanje narativnih izvještaja – mjesečno, kvartalno i na kraju projekta i dostavljanje na uvid subjektima monitoringa; 9. Pisanje finansijskih izvještaja - mjesečno, kvartalno i na kraju projekta i dostavljanje na uvid subjektima monitoringa; 10. Prevođenje na engleski jezik finansijskih i narativnih izvještaja, kao i ostale neophodne dokumentacije koja se prosleđuje na uvid subjektima monitoringa, ukoliko je to predviđeno uslovima Konkursa/Poziva za predaju projekata; 11. Arhiviranje i čuvanje cjelokupne projektne dokumentacije u roku predviđenim uslovima Konkursa/Poziva za predaju projekata. 	

Rezultat: Uspješno impelmentirane projektne aktivnosti i ispunjeni predviđeni ciljevi.

Osnovni rizici

- Promjena okolnosti vezanih za realizaciju određenih aktivnosti iz projekta, usljed neblagovremenog odobravanja projekta;
- Vremenski neusklađene projektne aktivnosti sa periodom odobrenja projekta

Odgovornost

- Tim lider projekta (za korake 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9,11)
- Tim koji implementira projekat (odgovorni za korake 3, 6, 7, 8, 9, 11)
- Samostalni/a savjetnik/ca III (odgovorna za korak 10)

Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama

- Relevantne organizacione jedinice ZZZ CG
- Procedura „Priprema nacrt projekta“
- Procedura „Prikupljanje projektnih ideja“
- Procedura „Izrada projekta po objavljenom Konkursu/Pozivu za predaju projekata“

Resursi za ostvarivanje interne procedure

- Osobe koje su imenovane da implementiraju projekat;
- Adekvatni tehnički uslovi;
- Finansijski resursi.

Zakoni i propisi

EU dokumentacija:

- PRAG – Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama
- Višegodišnji indikativni finansijski okvir,
- Višegodišnji indikativni planski dokument,
- Ostala relevantna međunarodna dokumentacija.

Nacionalna dokumentacija:

- Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (“Službeni list CG”, br.24/19);
- Strategija regionalnog razvoja Crne Gore od 2023 - 2027. godine.
- Nacionalna strategija zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za period 2021 – 2025. godina.
- Akcioni plan zapošljavanja za relevantnu godinu
- Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (“Službeni list CG”, br.39/19);
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Šifre i nazivi interne procedure
08-04

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
Ime i prezime, radno mjesto	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte, Danijela Papić, Samostalna savjetnica I za projekte, Katarina Komatina, Samostalna savjetnica III za projekte	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte	Andrea Brajović, Pomoćnica direktora za Sektor za normativno-pravne poslove i prava za vrijeme nezaposlenosti
Potpis	<i>Katarina</i>	<i>Irena</i>	<i>Brajović</i>
Datum	19.02.2024	19.02.2024	19.02.2024

KOORDINACIJA IZRADE PROCEDURE

Načelnica
 Branka Vukašinić
Branka Vukašinić

V.D. DIREKTOR
 Gzim Hajdinaga
