

INTERNA PROCEDURA	
Naziv subjekta:	ZAVOD ZA ZAPOŠLJAVANJE CRNE GORE
Organizaciona jedinica:	ODJELJENJE ZA PROJEKTE
Šifra organizacione jedinice:	08
Rukovodilac organizacione jedinice:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Lice odgovorno za internu proceduru:	Načelnik/ca Odjeljenja za projekte
Naziv interne procedure	
IMPLEMENTACIJA ODOBRENOG PROJEKTA GDJE JE ZZZCG PARTNER U PROJEKTU	
Cilj interne procedure	
Uspješno postizanje šire svrhe projekta kroz implementiranje aktivnosti iz projekta i ostvarivanje projektnih ciljeva, u skladu sa ulogom i odgovornostima ZZZCG u datom projektu.	
Kratak opis interne procedure	
<p>Input: Informacija o odobrenom projektu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Upoznavanje menadžmenta ZZZCG sa odobrenim projektom; 2. Dostavljanje odgovarajućih dokumenata na potpis direktoru/ici; 3. Raspoređivanje obaveza zaposlenih u projektu; 4. Implementacija projektnih aktivnosti sa projektnim partnerima do konačne uspješne realizacije svih aktivnosti, u skladu sa obavezama po projektu; 5. Arhiviranje i čuvanje projektne dokumentacije koja je vezana za ulogu i odgovornost ZZZCG u projektu. <p>Rezultat: Uspješno implementirane projektne aktivnosti i ispunjeni predviđeni ciljevi.</p>	
Osnovni rizici	

<ul style="list-style-type: none"> • Promjena okolnosti vezanih za realizaciju određenih aktivnosti iz projekta, usljed neblagovremenog odobravanja projekta; • Vremenski neusklađene projektne aktivnosti sa periodom odobrenja projekta; • Neblagovremeno ispunjavanje ili neispunjavanje obaveza od strane vodećih partnera.
Odgovornost
<ul style="list-style-type: none"> • Projekt menadžer (odgovorni za korake 1, 3, 4, 5) • Tim koji implementira projekat (odgovorni za korake 2, 4, 5)
Veze sa drugim internim procedurama ili organizacionim jedinicama
<ul style="list-style-type: none"> • Relevantne organizacione jedinice ZZZ CG • Procedura „Priprema nacrt projekta“ • Procedura „Prikupljanje projektnih ideja“ • Procedura „Izrada projekta po objavljenom Konkursu za predaju projekata“
Resursi za ostvarivanje interne procedure
<ul style="list-style-type: none"> • Osobe koje su imenovane da implementiraju projekat; • Adekvatni tehnički uslovi; • Finansijski resursi.
Zakoni i propisi
<p><u>EU dokumentacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • PRAG – Praktični vodič kroz procedure ugovaranja pomoći EU trećim zemljama • Višegodišnji indikativni finansijski okvir, • Višegodišnji indikativni planski dokument, • Ostala relevantna međunarodna dokumentacija. <p><u>Nacionalna dokumentacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Zakon o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (“Službeni list CG”, br.224/19), • Strategija regionalnog razvoja Crne Gore od 2023 - 2027. godine, • Nacionalna strategija zapošljavanja i razvoja ljudskih resursa za period 2021 – 2025. godina. • Akcioni plan zapošljavanja za relevantnu godinu • Statut Zavoda za zapošljavanje Crne Gore (“Službeni list CG”, br.39/19); • Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji I sistematizaciji Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.
Šifre i nazivi interne procedure
08-05

	Priprema	Kontroliše	Formalno pravno odobrava
--	----------	------------	--------------------------

Ime i prezime, radno mjesto	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte, Danijela Papić, Samostalna savjetnica I za projekte, Katarina Komatina, Samostalna savjetnica III za projekte	mr Irena Perić, Načelnica Odjeljenja za projekte	Andrea Brajović, Pomoćnica direktora za Sektor za normativno-pravne poslove i prava za vrijeme nezaposlenosti
Potpis	<i>Katarina</i>	<i>Irena</i>	<i>Brajović</i>
Datum	19.02.2024	19.02.2024	19.02.2024

KOORDINACIJA IZRADE PROCEDURE

Načelnica

Branka Vukašinić

Branka Vukašinić

V.D. DIREKTOR

Gzim Hajdinaga

